****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

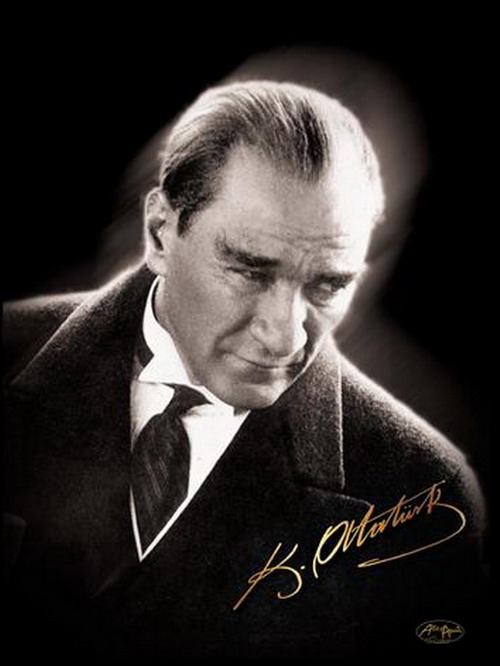


**T.C.**

**KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**YAMANTÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**



****

**“Milletleri  kurtaranlar yalnız  ve  ancak  öğretmenlerdir. Öğretmenden,  eğiticiden   yoksun  bir  millet  henüz  millet  adını  almak  kabiliyetini  kazanmamıştır. Ona  basit  bir   kitle  denir,  millet  denemez. Bir  kitle  millet   olabilmek   için   mutlaka  eğiticilere,   öğretmenlere  muhtaçtır.”**

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.  
  
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım

Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır  rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl**!**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

**Ey Türk Gençliği!**

**Birinci vazifen, Türk istiklâlini,**

**Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve**

**müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

***Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927***

**ata_imza**

**ÖNSÖZ**

 Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir

eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı,eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri

stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar

temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve

yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanındada bu

tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve

etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa

gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir

rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi

başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu

anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

H. Güngör DUMAN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7-9 |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 11 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 11 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 12 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 12 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 12 |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1**) TARİHİ GELİŞİM |  |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 13 |
| **2.2**) MEVZUAT ANALİZİ | 14-15 |
| **2.3**) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 16-18 |
| **2.4**) PAYDAŞ ANALİZİ | 19 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ-LİSTESİ | 20 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 21-25 |
| **2.5**) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 29 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 31 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 31 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 32 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 33-38 |
| **2.6**) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 39 |
| 2.7) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 40 |
| KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| KURUM DIŞI ANALİZ |  |
| 2.8) TOWS MATRİS | 45 |
| **2.9**)GELİŞİM ALANLARI | 50-52 |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ | 53 |
| VİZYONUMUZ | 53 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 53 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 54 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 55 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1  PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 55 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 55 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 55 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 56 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1. | 57 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 57 |
|  |  |
| STRATEJİK HEDEF 22. | 59 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 59 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 60 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1. | 61 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 61 |
| STRATEJİK HEDEF3.2 | 62 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 | 62 |
| STRATEJİK HEDEF3.3 | 63 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 | 63 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 65 |
| MALİYET TABLOSU | 65 |
| KAYNAK TABLOSU |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAMANTÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ:** | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Hürriyet Mah.**  **Gültekin Göktürk Cad.No:15/2 Armutlu Kemalpaşa-İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **8868033** | | **Yönetici** |  | **2** |
| **Faks** | **8868059** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **962688@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **9** | **12** |
| **Web sayfa adresi** | [**www.yamanturkcpl.meb.k12.tr**](http://www.yamanturkcpl.meb.k12.tr) | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **-** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2004** | | **Yardımcı Personel** | **2** |  |
| **Kurum Kodu** | **962688** | | **Toplam** | **2** | **21** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **11** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **11** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **2** | |  |  | |
| **Atölye** | **4** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26

Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın

Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama

aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz;

Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı,

Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir

öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama

çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz1 Müdür Yardımcısı, 2 Alan Şefi,1branş öğretmeninden

ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan

çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra

müdür yardımcımız İlçe MEM’ nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere

ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve

çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla

birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri

alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanıYamantürk Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **H.GÜNGÖR DUMAN** | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | **SERAP YILDIZ** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | **HATİCE İÇYÜZ** | ÖĞRETMEN |
| **4** | **İDRİS CANBEY** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | **GÜLAY KILIÇOĞLU** | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **SERAP YILDIZ** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | **AYKUT CAN** | BÜRO YÖNETİMİ ALAN ŞEFİ |
| **3** | **CEMALETTİN BOZKURT** | ELEKTRİK ALAN ŞEFİ |
| **4** | **ELMAS DİDEM KARAKUŞ** | COGRAFYA ÖĞRETMENİ |
| **5** | **SEÇİL ÜNLÜ** | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim

önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Strateji Planlama Üst

Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü

(erişim, kalite, kapasite), üç tema, 3amaç ve 6 hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır

nitelikte oluşturulmuştur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

İzmir ilinin Kemalpaşa ilçesine bağlı bir beldedir. İzmir'e 40 km uzaklıktadır. Osmanlı'nın son dönemlerinde birkaç yerleşim bölgesinin (mezra) birleşmesi ile kurulmuştur. Bu yerleşim bölgelerinden birkaçı; KöklükTepeüstü, Tefekli, Çarşıklı ve Kasar'dır. Önceleri üzüm ve zeytincilik hayli yaygın olmasına karşın son yıllarda kiraz bu ürünlerin yerini almıştır. [Armutlu Çayı](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Armutlu_%C3%87ay%C4%B1&action=edit) üzerine [Mahmut Dağı](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Mahmut_Da%C4%9F%C4%B1&action=edit) eteklerinde yer alan [Kazanderesi](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Kazanderesi&action=edit) görülmeye değer güzelliktedir.

Okulumuz Güriş İnş. ve Müh. AŞ yönetim kurulu başkanı Sayın İdris YAMANTÜRK tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş 2004-2005 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi (Elektrik ve Elektronik Bölümü), Ticaret Meslek Lisesi (Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü) olarak Yamantürk Çok Programlı Lisesi adıyla Erkek Teknik Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlanmış ve başta Armutlu beldesi olmak üzere Kemalpaşa ilçesindeki öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz 6600 m²’lik toplam alan ve 2400 m²’lik kapalı alan üzerine oturmuş ve fueloil ile ısınmaktadır. Bina betonarme olup 3 katlıdır. Su ve kanalizasyon şebekesine bağlıdır.

Bugün ise

1) **Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Alanı** / Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü dalında

2)**Büro Yönetimi Alanı**/ Ticaret sekreterliği dalında

3) **Muhasebe Finansman Alanı** / Bilgisayarlı muhasebe dalında

2014-2015 yılından itibaren **Anadolu lisesi** ve **Anadolu Meslek Programlarına** sınavla öğrenci

almaya başlamış ve olan okulumuz kendini kurum kültürü ile geliştirmeye devam edecektir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **KENAN ÇELEBİ** | **2004-2010** |
| **2** | **ALİ NAİM PAKER** | **2010-2014** |
| **3** | **H.GÜNGÖR DUMAN** | **2014-** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Yamantürk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve

misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı

Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar

Yönetmeliği

* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara

Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

* Kamu Konutları Yönetmeliği
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi

Kurulması” Konulu Genelgesi

* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının

Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin

Görevleri Hakkındaki Yönerge

* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri

Başkanlıkları Yönetmeliği

* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi

Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Yamantürk Çok Programlı Anadolu Lisesi

Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri

incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve

işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve

Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Yamantürk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Rehberlik / Tanıtım |
| Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile) |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| 9. ve 10. Sınf Öğrencilerine Alan-dal seçimi konusunda rehberlik çalışmaları yapmak  Çevremizde bulunan ortaokullara okulumuzu tanıtım programları hazırlamak |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Diğer Sosyal etkinlikler(Üniversite tanıtım günlerine gitmek,Geziler(Efes-Meryemana gibi tarihi yerlere),Müze gezileri, Kitap Fuarına gitmek,Sasalı hayvanat bahçesine gitmek,Şiirdinletisi,Hızlı Klavye yarışmas,Okulumz bahçesinde yılsonu etkinlikleri düzenlemek. |
| Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Afet eğitimi hizmetleri |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar(Futbol,Kros,Masa Tenisi)**)** |
| Okullar arası yarışmalar(Futbol Turnuvaları-Kros yarişmalarıVoleybol Turnuvaları)**)** |
| Halk oyunları(Halk Eğitim öğretmenlerince verilen kurslarla) |
| **1.4.**  **Diğer** | Ergen temizliği konusunda ilçe sağlık mdr.lüğü sunumları |
| İşkur tanıtım elemanlarının meslek seçim tanıtımları |
| Madde bağımlılığı ile ilgili polis ekiplerinin sunumları |
| Trafik dedektifleri ile ilgili polis ekiplerinin sunumları |
| Güvenli internet sunumları |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.**  **Müfredat** | Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
|  |
| **2.2.**  **Kurslar** | Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları(12. Sınıflara Üniversite hazırlık kursları) |
| Egzersiz faaliyetleri(Satranç-voleybol) |
| Etüt çalışmaları(özellikle 9. Sınıflarda) |
| **2.3**  **Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt kabul, kontenjan belirleme ve nakil işleri |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme ve Diploma iş ve işlemleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Merkezi sınav iş ve işlemleri |
| Öğrenci nöbet işlemleri |
| Meslek lisesi öğrencilerimizin işletme beceri eğitimi iş ve işlemlerinin takibi |
| Aylık sigorta işlemlerinin yapılması |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Koordinatörlük iş ve işlemleri çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Öğretmenler seminer dönemi çalışmaları |
| Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| **3.4.**  **Büro Hizmetleri** | Resmi yazışma işlemleri |
| Arşiv hizmetleri |
| Halkla ilişkiler |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.**  **Mali iş ve İşlemler** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| TEFBİS işlemleri |
| Satın Alma İşlemleri |
| Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| Ödenek isteme ve kullanma |
| **4.2.**  **Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| **4.3.**  **Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Su depoları ve baca temizliği  Atölyelerin ve laboraratuvarların iş ve işlemlerinin yapılması |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve

stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman

birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız

doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak

olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün,

hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu

listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik

planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere

bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından

yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak

görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız

“İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır.

Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar

ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu

belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı

sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri,

GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına

ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir.

Bu anlayışla birlikte Strateji plan hazırlama ekibi ile toplantılar yapılmış, mevcut durum

analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş;

karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel

Yönetim Temsilcileri, ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul

toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal

toplantı ve görüşmeler okulumuz öğrencilerinin devam ettiği işletmeler ile koordinatör

öğretmenlerimiz aracılığıyla yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir

durum fotoğrafı çekilmiştir.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo…: Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **Kaymakamlık** | √ |  |  | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **İdareciler** | √ | √ |  |  |  |
| **Öğretmen** |  | √ |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | √ | √ |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | Kemalpaşa |
| **Muhtar** |  |  |  |  | Hürriyet mah. muhtarlığı |
| **Belediyeler** |  |  |  |  | Kemalpaşa Belediyesi |
| **Jandarma** |  |  |  |  | Armutlu |
| **ALKİM KAGIT** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **DİMES** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **PINAR ET SAN. A.Ş** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **ÖZSÜT** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **ABALIOĞLU YEM** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **KLEMSAN** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **SSK** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **PAKMAYA** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **BANVİT** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |
| **FİBROSAN** |  |  |  |  | KEMALPAŞA |

**Not:**√:**Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **3** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **2** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **1** |
| **5** | **İdareciler** | **√** |  |  | **1** |
| **6** | **Öğretmen** | **√** |  |  | **1** |
| **7** | **Öğrenci** |  |  | **√** | **1** |
| **8** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **1** |
| **9** | **Veliler** |  | **√** | **√** | **2** |
| **10** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  | **5** |
| **11** | **Muhtar** |  | **√** |  | **5** |
| **12** | **Belediyeler** |  | O |  | **5** |
| **13** | **Üniversiteler** |  | O |  | **4** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **İdareciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmen** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenci** |  | **√** |  | **√** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** | **√** |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **√** |  | **√** |  |
| **Muhtar** | **√** |  | **√** |  |
| **Belediyeler** | **O** |  | **O** |  |
| **Üniversiteler** | **O** |  | **O** |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo … Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Büro Hizmetleri** | **4.1. Mali İş ve İşlemler** | **4.2. Tahakkuk** | **4.3. Araçlar ve Donatım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **İdareciler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Veliler** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **O** |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtar** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Belediyeler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Üniversiteler** |  | **O** |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  | **O** |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar,sms sistemi,WEB

ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını

kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı

yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde

gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile

mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu

sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz

değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm

yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği

geliştirilmiştir.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması
2. Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olunması
3. Okulumuzun öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
4. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
5. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
6. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
7. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.
8. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması
9. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması
10. Teknolojik alt yapının iyi durumda olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışına yönelik önlemler alınması
5. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
6. İdare ile olan işbirliğinin artması
7. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi

**2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Disiplinli ve düzenli bir okul olması
2. Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
3. Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
4. Öğretmen ve öğrenci iletişimin en iyi şekilde olması.
5. Koordinatör öğretmenlerimizin işletmeler ile diyaloğlarının güçlü olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Ekonomik, sosyo kültürel yetersiziliği olan öğrencilere yönelik burs imkanları sağlanması
2. Okul rehberlik çalışmaları
3. Sosyal Faaliyetlerin iyileştirilmesi
4. Proje çalışmalarının yapılması
   * + 1. **Kurumdan Beklentiler**
5. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
6. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin arttırılması
7. Çevre işbirliğine önem verilmesi
8. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
9. Bilinçsiz Internet kullanımına yönelik çalışmalar
10. Proje çalışmalarının önem verilmesi.
    1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
       1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo … Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür yardımcısı | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 3 | Koordinatör mdr.yrd | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 82 . Maddesi |
| 4 | Alan Şefi | Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 84 . Maddesi |
| 5 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 6 | Meslek öğretmenleri | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 89. Maddesi |
| 7 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 8 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |
| 9 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 108. Maddesi |
| 10 | Okul Öğrenci Temsilcisi | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 108. Maddesi |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo …Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan Belirleme Komisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Kalite Kontrol Komisyonu * … |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi * … |
| 10 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri. |
| 11 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Maddesi. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo …2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 4 | Edebiyat Öğretmeni | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |  |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 6 | Tarih Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| 7 | Fizik Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| 8 | Biyoloji öğretmeni | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| 9 | Kimya Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 10 | Büro Yönetimi Alanı | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 11 | Muhasebe Finansman | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 12 | Elektronik/Elektrik/ Elektrik | 4 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |  |
| 13 | Elektronik/Elektrik/  Elektronik | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 14 | İngilizce Öğretmeni | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 15 | Coğrafya öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 16 | Felsefe | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 17 | Rehber öğretmeni | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Din Kült. Ahlak Bilg. | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Beden Eğitimi | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo … Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 4 |  |
| 4–6 Yıl | 2 |  |
| 7–10 Yıl | 3 |  |
| 11–15 Yıl | 3 |  |
| 16–20 Yıl | 3 |  |
| 21+.......üzeri | 6 |  |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  | 2 | 2 |  |
| 30–40 | 3 | 5 | 8 |  |
| 40–50 | 4 | 4 | 8 |  |
| 50+... | 2 | 1 | 3 |  |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo… Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/**  **Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2012** | 20 | 20 | - |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2013** | 30 | 30 | - |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2014** | 30 | 30 | - |
| **Genel Ortalama** | 26 | 26 | - |

**\*Yıllık Hizmetiçi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.**

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | | 1 |  | ortaokul | 4 | 4 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, ilan panosunda önemli yazıların duyurulması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu,

zümre toplantıları, kulüp çalışmaları , okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okulumuz teknolojik alt yapısı mevcut durumda aktif haldedir fakat daha kullanışlı olması içingüncellemek yeni donanımlarla destekleyerek öğrenci kullanıma sunmak gerekmektedir.

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 24 | 24 | 50 |  |
| Yazıcı | 6 | 6 | 7 |  |
| Tarayıcı |  | 3 | 4 |  |
| Projeksiyon | 7 | 7 | 11 |  |
| İnternet Bağlantısı | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotokopi Makinası | 3 | 3 | 4 |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Fotograf makinası |  | 1 | 1 |  |
| Guvenlik kamerası | 1 | 1 | 1 |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | 1 |  |  |
| Derslik | 11 | 5 | Okulumuz bünyesinde açılan Anadolu lisesi dört yıl boyunca dersliğe ihtiyaç duyarak büyüyecektir. Ayrıca A.M.P sınıflarındada artış olacaktır. |
| Bilişim Laboratuarı | 2 |  |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 |  |  |
| Atölye | 4 |  |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6600 m2 | 2400m2 | 4200 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 100 | 100 m2 | |
| Toplantı Salonu | - | | …...m2 |
| Seminer Salonu | 67 | | 65 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri ve

MAÖL kayıtlarından elde edilen gelirlerdir.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| GENEL BÜTÇE | 29160 | 36780 | 39635 |
| KANTİN | 3150 | 3600 | 4050 |
| OKUL-AİLE | 800 | 900 | 1000 |
| MAÖL | 900 | 1000 | 1100 |
| TOPLAM | 34101 | 42280 | 45785 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| TÜKETİME YÖNELİK | 34101 | 30150 | 42280 | 38400 | 45785 | 40000 |
| .HİZMET ALIMI | 3000 | 3500 | 3500 |
| TOPLAM | 33150 | 41900 | 43500 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**
    2. **2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :( VARSA )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Alan Sayısı** | 2 | 3 | 3 |
| **Dal Sayısı** | 3 | 3 | 3 |

**2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** |
| **Elektrik-Elektronik** | Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü | **Elektrik-Elektronik** | Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü | **Elektrik-Elektronik** | Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü |
| **Elektrik-Elektronik** |  | **Elektrik-Elektronik** | Görüntü ve Ses Sistemleri | **Elektrik-Elektronik** | Görüntü ve Ses Sistemleri |
| **Büro Yönetimi ve Sekreterlik** | Ticaret Sekreterliği | **Büro Yönetimi** | Ticaret Sekreterliği | **Büro Yönetimi** | Ticaret Sekreterliği |
|  |  |  |  | **Muhasebe ve Finansman** | Bilgisayarlı Muhasebe |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**

**Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 180 | 75 | 255 | 21 | 11 | 13 |  |  |  |
| 2012-2013 | 195 | 83 | 278 | 21 | 11 | 13 |  |  |  |
| 2013-2014 | 195 | 79 | 274 | 22 | 11 | 13 |  |  |  |

**Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 70 | 18 | 88 | 4 | 4 |
| 10. Sınıf | 41 | 21 | 62 | 3 | 3 |
| 11. Sınıf | 39 | 20 | 59 | 3 | 3 |
| 12. Sınıf | **45** | **20** | **65** | **3** | **1** |
| **GENEL TOPLAM** | 195 | 79 | 274 | 13 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| BÜRO YÖNETİMİ | 19 | 19 | 15 | 13 | 28 | 28 |
| ELEKTRİK-ELEKTRONİK | 20 | 20 | 32 | 32 | 36 | 35 |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 13 | 25 | | 13 | 31 | | 20 | 42 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 13 | 25 | | 9 | 26 | | 20 | 42 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 10 | 21 | | 7 | 24 | | 15 | 35 |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | | - | - | | - | - |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 77 | 84 | | 54 | 77 | | 75 | 83 |

**Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 255 | 50 |
| 2012-2013 | 278 | 55 |
| 2013-2014 | 274 | 65 |

**Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 255 | 28 |
| 2012-2013 | 278 | 31 |
| 2013-2014 | 274 | 15 |

**Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 255 | 8 |
| 2012-2013 | 278 | 19 |
| 2013-2014 | 274 | 26 |

**Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 85 | 76 | 45 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 47 | 66 | 9 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 66 | 67 | 24 |

**Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 41 | - | - |
| Kınama | - | 12 | 25 |
| Okuldan Uzaklaştırma | - | 5 | 14 |
| Okul Değişikliği | - | - | - |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 41 | 17 | 39 |

**Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** |  |  |  |
| **2012-2013** |  |  |  |
| **2013-2014** |  | **1** | **1** |

**Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |
| 2013-2014 |  |  |  |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | **9. Sınıf**  **Ortalaması** | **10. Sınıf**  **Ortalaması** | **11. Sınıf**  **Ortalaması** | **12. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İlçe**  **Ortalaması** | **İl**  **Ortalaması** |
| **ORTAK DERSLER** | Türk Edebiyatı | 42,16 | 61,83 | 42,16 | 61,83 |  |  |  |
| Dil ve Anlatım | 46,10 | 60,52 | 46,10 | 60,52 |  |  |  |
| Matematik | 33,215 | 59,36 | - | 59,33 |  |  |  |
| Tarih | 40,425 | 64,565 |  |  |  |  |  |
| İnk.Trihi |  |  | 60,86 |  |  |  |  |
| Biyoloji | 31,27 |  |  |  |  |  |  |
| Sağ. Bilgisi | 28,40 |  |  |  |  |  |  |
| Fizik |  |  |  |  |  |  |  |
| Kimya | 34,09 |  |  |  |  |  |  |
| Coğrafya | 40,50 | 40,50 | 73,19 | 73,19 |  |  |  |
| Felsefe |  |  | 47,95 |  |  |  |  |
| Din Kültürü | 62,64 | 62,64 | 62,64 | 62,64 |  |  |  |
| Beden Eğitimi | 62,39 | 62,39 | 62,39 |  |  |  |  |
| Trafik ve ilkyardım |  |  |  | 68,88 |  |  |  |
| Görsel Sanatlar | 38,92 |  |  |  |  |  |  |
| Demokrasi ve İns.Hakları | 29,10 |  |  |  |  |  |  |
| Sosyoloji |  |  |  | 57,60 |  |  |  |
| Hz. Muhammedîn Hayatı | 39,36 |  |  |  |  |  |  |
| İngilizce | 26,63 | 55,78 | 55,78 |  |  |  |  |
| **ALAN DERSLERİ** | Bilgisayarda Ofis | - | 47,67 | - | - |  |  |  |
| Bilg. Muhasebe |  |  | 65,48 |  |  |  |  |
| İşletme Beceri |  |  |  | 90,99 |  |  |  |
| Big.Klavye |  | 47,29 |  |  |  |  |  |
| Muhasebe-2 |  |  | 54,07 |  |  |  |  |
| Dağıtım Pano |  |  |  | 72,53 |  |  |  |
| End.Kontrol ve Arz Analizi |  |  | 60,50 |  |  |  |  |
| Zayıf Akım |  |  | 62,76 |  |  |  |  |
| End.Elk.Sistem. |  |  |  | 70,65 |  |  |  |
| Dosyalama ve Arşivleme |  |  | 55,02 |  |  |  |  |
| Organizasyon |  |  | 61,20 |  |  |  |  |
| Tic. Hesaplama. |  |  | 59,59 |  |  |  |  |
| Yazışma |  |  | 57,94 |  |  |  |  |
| Muhasebe-1 |  | 50,79 |  |  |  |  |  |
| Sunum |  |  |  | 49,47 |  |  |  |
| Bilg. Hızlı Klavye |  | 53,10 |  |  |  |  |  |
| Pano Tasarım ve Montajı |  |  | 59,76 |  |  |  |  |
| Kişiler Arası İletişim |  |  | 80,27 |  |  |  |  |
| Ticaret Hizmetleri |  |  | 85,28 |  |  |  |  |
| Mesleki Matematik |  |  | 71,84 |  |  |  |  |
| Çoklu Ortam Sistemleri |  |  |  | 62,46 |  |  |  |
| Elk.Elo.Ölçme |  | 62,03 |  |  |  |  |  |
| Elk.Elo.Esasları |  | 45,42 |  |  |  |  |  |
| Mes.Gelişim | 30,395 |  |  |  |  |  |  |
| Tekmik ve Meslek Resim |  | 73,38 |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hayatı |  |  | 82,85 |  |  |  |  |
| Bil.Des.Uygula-malar |  |  | 75,14 |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

. 2014-2015 Eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk olarak öğrencilerimiz okul bahçesi

ot biçme ve bahçe duvarlarını boyamış ve bahçede bulunan ağaçlarada budama işlemi yapmışlardır

2015 yılından itibaren plan sonuna kadar sosyal sorumluluk çalışmaları önemle başlatılıp

devam ettirilecektir.

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs |  |  |  |  |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| ADÖLLESANLARDA  KKKA |  |  |  |  | 1 | 85 |  |
| KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ İÇİN |  |  | 1 | 175 |  |  |  |
| ZARARLI MADDELERDE BİLGİLENDİRME |  |  | 1 | 150 | 1 | 150 |  |
| AİDS | 1 | 100 | 1 | 90,0 | 1 | 65 |  |
| İŞKUR |  |  | 1 | 45 | 1 | 55 |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| SATRANÇ YARIŞMASI | Tüm öğrenciler | 1 | 16 | 1 | 12 | 1 | 16 |  |
| OKUMA SAATİ(KÜTÜPHANE HAFTASINDA) | Tüm öğrenciler ve öğretmenler |  |  | 1 | 295 | 1 | 265 |  |
| SENE SONU ETKİNLİĞİ VE KEP TÖRENİ | Tüm öğrenciler |  |  | 1 | 275 | 1 | 245 |  |
| KLAVYE YARIŞMASI | Bölüm öğrencileri |  |  | 1 | 10 | 1 | 15 |  |
| FUTBOL TURNUVASI | Tüm öğrenciler | 1 | 99 | 1 | 99 | 1 | 99 |  |
| EĞİTİM VE DRAMA | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  | 1 | 21 |  |
| KROSS | Tüm öğrenciler |  |  | 1 | 4 | 1 | 8 |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve

hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini

ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı

sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit

olarak ele alınmıştır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış

Ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış

Olan polştşka belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kemalpaşa İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kemalpaşa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

**2.7.GZFTANALİZİ**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma aitdurum analizi yaptıktan sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının açılması. * Okulda üç tane mesleki alan bulunması. * Mezunlara işyeri açma belgesi verilmesi. * Mezunlarımızın kendi alanlarında ön lisans programlarına sınavsız geçme haklarının olması. * Okulda mesleki açık lise eğitiminin verilmesi.   Okulumuzun üniversiteler bakımından zengin bir şehirde bulunması. | * Deneyimli personel sayısının fazla olması. * Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması. * İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması. * Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının açılması. * Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılması | * Okulun fazla kalabalık olmaması nedeniyle iletişim, hizmetlere ulaşabilme, araç gereçlerin ve tesislerin rahat kullanılabilmesi * Okulun sahip olduğu fiziksel şartlar, okul binasının yeni olması ve okul çevresinin doğal güzelliği. * Okulun bulunduğu yerleşim biriminin organizesanayi bölgesinde bulunması. * Özveriyle çalışan personelin olması. * Okulun fiziksel ihtiyaçlarını kendi imkanlarıyla çözmeye çalışma. * Fatih projesinin 2015-2016 yılından itibaren alt yapısının gelecek olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sınıflarda internet ağının olmaması. * Sosyal. Kültürel.sportif faaliyetler için fiziksel alt yapının yetersiz olması. * Devamsızlık yapan öğrencinin olması. * Rehber öğretmenin olmaması * Veli ilgisizliği ve velilerin eğitim seviyesinin düşük olması * Öğrencilerin lisans programlarına yerleşmek için isteksiz olması. * Okulda ulusal veya uluslar arası projenin olmaması | * Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması * Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, * Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, * Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, * Ders materyallerinin yetersizliği, * AB projelerine başvuru olmaması * Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması. * Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması * Mezun öğrencilerle ilgili mezuniyet sonrası takip ve değerlendirme yapılmaması * Öğrencilerimizde okuma kültürünün yetersiz olması ve bu konuda yapılan çalışmaların istenen sonuca ulaşamaması. * YGS başarısının düşük olması. * TEOG sınavından düşük puan alan öğrencilerin okulumuza yerleştirilmesi. * Ücretli öğretmen sayısının fazla olması. | * Öğretmenlere ölçme ve değerlendirme ile ilgili yeni yönetmeliğe göre hizmet içi eğitimin verilememesi * Okulun sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin yetersiz olması * Üniversitelerle yeterince işbirliği sağlanamaması * Meslek lisesi olmamızdan dolayı Öğrencilerin hedeflerinin lisans değil önlisans olması. |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sınıf öğrenci mevcutlarının mevzuata uygun olması * 8383 Veli bilgilendirme hattı * İlimizin zengin tarihsel ve kültürel birikime sahip bir üniversite şehri olması. * Yüksek öğretime sınavsız ve dikey geçiş. * Etkileşimli tahtaların kurulumunun yapılmış olması. * Okulun organize sanayi bölgesinde bulunmasından ötürü öğrencilerin stajlarını rahat ve verimli yapabilmeleri. | * Öğrencilerin sınavla seçilerek alınması. * Alanında donanımlı meslek dersi ve öğretmenleri ve alan-atölye şeflerinin bulunması * Sınıfların kalabalık olmayışı * Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânı * Yerel veya merkezi hizmet içi faaliyetlerin olması * Okuldaki tüm bireylerin yeniliklere açık, teknolojik gelişmelere ayak uydurmanın anlayışı içinde olmaları. * Kadrolu personelimizin deneyimli olması | * Bahçemizin büyük olması. * Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda üst yöneticilerine ulaşabilmesi * İlçemizde bulunana organize sanayi bölgesinin yeni mezunlara istihdam olanaklarını sunması. |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri * Parçalanmış aileler, * Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, * Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim * Okul çevresinde zararlı alışkanlık kazandırabilecek alanların olması. * Çevrede sosyal olanakların kısıtlı olması * Velilerin ilgisizliği ve ekonomik koşullarının zayıf olması. * Yabancı dil eğitiminin zayıf olması. * İlçede bir yükseköğrenim kurumunun bulunmaması | * Okulumuz çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin varlığı * Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebi ile öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarının olmaması * Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, * Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı * Öğrencilerin alan dal tercihlerinde arkadaş gruplarının etkisi * Aile içi şiddet ve parçalanmış aile yapısının çok olması. * İnternet, televizyon ve cep telefonlarının olumsuz yönde kullanılması. * Maddi kaynak yetersizliği. | * Ekonomik, sosyo kültürel yetersiziliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı * Okul giriş kapısında güvenlik görevlisinin olmaması .. * Bazı branşlarda kadrolu öğretmen ihtiyacının olması. * Kadrolu memur ve güvenlik elemanının olmaması. * İdari personelin eksikliği * Güvenliğin yetersizliği. * Alanında donanımlı kadrolu Bilişim teknolojileri   öğretmenimizin olmaması   * Rehberlik öğretmeniminizn olmaması |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Okulumuz paydaşları ile anket uygulaması yapılmış stratejik planlama ekibi özellikle **P**olitik,**E**konomik,**S**osyal,**T**eknolojik durumda okulumuzu tahlil etmiştir.

**Tedbirler / Stratejiler**

**2.8.1 GF Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okul Aile Birliği yönetiminin işbirliğine açık olması | 8383 Veli bilgilendirme hattı | 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.  Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılabilmesı, | Bahçemizin büyük olması. | Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır. |
| Bilgisayar odasında öğrencilere boş zamanlarında internet erişim olanağı sunulması | Öğrencilerin dışarı çıkması engelecektir. | Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Alan dal çeşitliliğimiz | Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânı | Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir. |
| Alan dal çeşitliliğimiz | Okulun organize sanayi bölgesinde bulunması | Atölye ve laboratuarların yeterli donanımı tamamlanacaktır.  Mezun öğrencilerin büyük oranda organize sanayi bölgesinde istihdamının sağlanması amaçlanacak. |
| Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının açılması. | Deneyimli personel sayısının fazla olması. | Yetiştirme kurslarında deneyimli personel eğitim verecek. Olması. |
| Okulda üç tane mesleki alan bulunması. | Yüksek öğretime sınavsız ve dikey geçiş. | Tüm mezun konumundaki öğrenciler bir yükseköğretim programına yerleştirilecek. |

**2.8.2. GT Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. | Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır |
| Parçalanmış aileler, | Okulumuzda sınıf rehberlik çalışmalarının yapılması | Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. |
| Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,  Ekonomik, sosyo kültürel yetersiziliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı | Okul Aile Birliğinin aktif olması  Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması | Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. |
| Okul çevresinde zararlı alışkanlık kazandırabilecek alanların olması. | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin zararlı alışkanlıklara yönelmesi engellenecek. |
| Veli ilgisizliği ve velilerin eğitim seviyesinin düşük olması | Eğitim öğretim personelinin nitelikli ve deneyimli olması. | Velilerin ilgisizliğini azaltmak için nitelikli eğitimciler tarafından alan taraması ve bilgilendirmeler yapılacak. |

**2.8.3. ZF Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, | Eğitimi destek ve tamamlama kursları | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. |
| Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması | Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,  STK’ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,  İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması  Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması, | Mevcut kütüphanemiz öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliğe kavuşturulacaktır. |
| Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması | Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,  STK’ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,  İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması  Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması, | Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Ders materyallerinin yetersizliği, | Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması, | Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir |
| Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. | Bahçemizin büyük olması | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır. |
| AB projelerine başvuru olmaması  Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması. | İlimizde AB projeleri konusunda deneyimli Ar-Ge ekibinin bulunması | Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır. |
| Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması |  | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak. |
| Mezun öğrencilerle ilgili mezuniyet sonrası takip ve değerlendirme yapılmaması | Alanında donanımlı meslek dersi ve öğretmenleri ve alan-atölye şeflerinin bulunması | Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. |

**2.8.4. ZT Tedbirleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
| Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı | Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması | Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır |
| Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması | Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması | Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır. |
| Maddi kaynak yetersizliği | Velilerin ilgisizliği | Veliler bilgilendirerek okul aile birliği ile çözülmesi. |
| Okulumuz çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin varlığı | Bulundugumuz mahallenin sosyal kültürel sportif alt yapısının yetersiz olması | Yerl yönetim ile işbirliği sağlanacaktır. |
| Alanında donanımlı kadrolu Bilişim ve teknolojileri rehberlik ve öğretmenlerimizin olmaması | Ücretli öğretmenler süreklilik sağlayamaması | Alanında donanımlı öğretmenlerimizin bulunması |

**Erişim**

**1.** Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.

2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

4 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

5. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.

6 Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak , bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

7 Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.

**Kalite**

**1.** Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.

2. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.

3. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.

4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır.

5. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

6. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

7 .Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak

**8.** Veliler bilgilendirilerek öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.

9. Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.

10. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarında öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

11. Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

12. Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.

**Kurumsal kapasite**

1. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
2. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
3. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.
4. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
5. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
6. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
7. Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
8. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
9. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır
10. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir.Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetler

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Mesleki rehberlik Hizmetleri
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Yükseköğretime katılım
* Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları -
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Akreditasyon

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Hizmet içi eğitim
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birliği
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Fiziki mekân sınıf yetersizliği sıkıntıları

**SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisiaşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

*1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

*2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

*2.2 Eğitim ve Öğretim ile istihdam ilişkisinin Geliştirilmesi*

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik alan dal seçimleri.

*2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik*

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

*3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon*

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları

3.1.4. İzleme ve değerlendirme

3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.1.5.1. Çoğulculuk

3.1.5.2. Katılımcılık

3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.1.6. Kurumsal iletişim

*3.2 Fiziki, Mali Altyapı*

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

*3.3. Bilgi Yönetimi*

3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Yüce Önder Atatürk’ün ‘’Büyük Türkiye’’ idealine ulaşmayı hedefleyen Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan ilimiz ve ülkemizin sanayi ve hizmet kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ve ileride duyacağı, nitelik ve donanıma sahip teknik elemanlar yetiştirip, yüksek öğrenimi hedefleyen ve öğrenci gruplarımızı yüksek öğrenime hazırlayan, çevresinde seçkin bir çok programlı eğitim öğretim kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Öğrenen ve kendini sürekli yenileyen öğrencilere bilgi,beceri, akademik başarı ve

mesleki alışkanlık kazanmalarını sağlayan kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
* Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
* Yenilikçi
* Araştırmacı
* Ahlaklı
* Nitelikli
* Teknolojik gelişmelere açık
* Üretken
* Realist
* Kaliteli
* Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
* Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* Biz birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Eğitim bir ortaklıktır.
* Biz özgüvenli, düşünen, kendine ve topluma saygısı olan bireyler yetiştiririz.
* Hazır bilgiden ziyade, bir çaba sonucu ulaşılan bilgi, daha anlamlı ve kalıcıdır
* Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
* Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz

# YAMANTÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

# STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar devamsız öğrenci oranının 10 gün

altında tutmak

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen ,bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.2**. Sektörle işbirliği yapıp, okulumuzdan mezun olanların istihdam oranını arttırmak ve üst öğretime geçen mezun öğrencilerimizin %80 olan önlisans sınavsız geçiş oranının Mezun öğrencilerimizin %80 olan ön lisans sınavsız geçiş oranının lisans eğitimindede olmasını sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 3:**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacakkurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemisonuna kadar imkanlar ölçüsünde,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**STRATEJİK HEDEF 3.3.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekildeiletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Okulumuzda 2015-2016 yılından itibaren geçilecek olan Fatih Projesi kapsamında da öğretmen ve öğrencilerin teknoloji kulllanımı artırmak

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **1.** | **Okulun mevcut kontenjanı** | 290 | 290 | **444** |
| **2** | **Kayıt yaptıran öğrenci sayısı** | 85 | 88 | **136** |
| **3** | **Kontenjan doluluk oranı** | 95 | 94 | **100** |
| **4** | **Mezun olan öğrenci sayısı** | 48 | 64 | **136** |
| **5** | **Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı** |  |  |  |
| **6** | **Toplam öğrenci sayısı** | 278 | 274 |  |
| **9** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı** | 50 | 35 | **10** |
| **7** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)** | 17 | 12 | **7** |
| **8** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı** | 18 | 25 | **10** |
| **9** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı** | 6 | 9 | **7** |
| **10** | **Örgün eğitime devam oranı** | 82 | 87 | **92** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında %82 iken 2013-2014 öğretim yılında %8 ’dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %17 iken 2013-2014 öğretim yılında %12 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımız ise 49 öğrencidir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Okul idaresi ve rehberlik birimidir | * Öğretmenler | Yok |
| 1. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | * Rehberlik birimi * Sınıf öğretmenleri | 500 TL(POSTA MASRAFI) |
| 1. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul idaresi ve rehberlik birimidir | * Rehberlik birimi * Sınıf öğretmenleri |  |
| 1. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılacaktır |  |  |  |
| 1. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | * Rehberlik birimi   Sınıf öğretmenleri | 250TL(Afiş- ilan masrafı) |
| 1. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak. | Okul idaresi | * Rehberlik birimi   Sınıf öğretmenleri |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifadeedebilen , bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin sosyo- kültürel,sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Düzenlenen faaliyet sayısı** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | | | **-** |  | | **4** |
| **Sportif faaliyet sayısı** | | | **2** | **4** | | **5** |
| **Kültürel faaliyet sayısı** | | | **2** | **2** | | **2** |
| **Bilimsel faaliyet sayısı** | | | **-** | **-** | | **-** |
|  | **Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **-** | **-** | | **--** |
| **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **99** | **99** | | **150** |
| **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **200** | **200** | | **300** |
| **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **-** | **-** | | **100** |
|  | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | | | **71** | **72** | | **85** |
| **2** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | | | |  |  | |  |
| **3** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | | **Ders** | **Soru Sayısı** | 138,467 | 141 | | **180** |
| **Türkçe** | **40** |
| **Temel Matematik** | **40** |
| **Sosyal Bilimler** | **40** |
| **Fen Bilimleri** | **40** |
| **4** | **Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması** | | **Ders Soru Sayısı** | **Soru Sayısı** | - | - | | **\*** |
| **Matematik** | **50** |
| **Geometri** | **30** |
| **Fizik** | **30** |
| **Kimya** | **30** |
| **Biyoloji** | **30** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | **56** |
| **Coğrafya-1** | **24** |
| **Tarih** | **44** |
| **Coğrafya-2** | **14** |
| **Felsefe Grubu** | **32** |
| **5** | **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | | **9. Sınıf** | | 60  83  75  84 | 55  75  75  85 | | **\*** |
| **10. Sınıf** | |
| **11. Sınıf** | |
| **12. Sınıf** | |
| **6** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | 5 | 7 | |  |
| **7** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | | | |  |  | |  |
|  | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | | |  |  | |  |
| **8** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | | | |  |  | |  |
|  | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | | | |  |  | |  |
| **9** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | | | 50 | 41 | |  |
|  | **Sınıf tekrar oranı** | | | |  |  | |  |
| **10** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | | | |  |  | |  |
|  | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | | | |  |  | |  |
| **11** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | | |  |  | |  |

**.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle tüm derslerde derslerinde net ortalamaların alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. Çünkü sınavsız geçişe başvuracakları için YGS ye giren öğrenci sayısıda az olmaktadır. LYS sınavına katılan öğrenci 2-3 kadar olduğundan daima ortalama altında kalmaları söz konusudur. Bu oranların arttırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.Özellikle Lisans eğitimi için öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetlere katılım saglanacaktır.. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirme çalışmaları yapılacaktır..

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur –teşekkür-tekdir belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| 1. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir | Okul idaresi | Öğretmenler |  |
| 1. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır. | Okul idaresi ve rehberlik birimidir | Öğretmenler | 1000 TL |
| 1. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır. | Öğretmenler | Öğretmenler | 1000TL |
| 1. Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır. | Okul idaresi | Öğretmenler | 2000TL |
| 1. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Öğretmenler | - |
| 1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Öğretmenler | - |
| 1. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak. | Okul idaresi | Öğretmenler | - |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Sektörle işbirliği yapıp, okulumuzdan mezun olanların istihdam oranını arttırmak ve üst öğretime geçen mezun öğrencilerimizin %80 olan önlisans sınavsız geçiş oranının Mezun öğrencilerimizin %80 olan ön lisans sınavsız geçiş oranının lisans eğitiminde de olmasını sağlamak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı** | 45 | 64 | **\*** |
| **Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısı** | 15 | 25 | **\*** |
| |  | | --- | | **Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)** | | 33 | 39 |  |
| **Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%)** |  |  |  |
| **Öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı** |  |  |  |
| **Sektörle işbirliği yapılarak açılan kurs sayısı** |  |  |  |
| **Sektörle işbirliği yapılarak açılan kurslara katılım oranı** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 yılında okulumuzdan mezun olan 45 öğrenci bulunmaktadır.Bu sayı 2013-2014 yılında 64'e çıkmaktadır.2012-2013 yılında mezun öğrencilerimizden 15'i istihdam edilmiştir 30‘u ise bir üst öğrenime devam etmiştir. .2013-2014 yılında ise istihdam edilen öğrenci sayımız25, bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayımız ise 39 dır.

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Veliler bilgilendirilerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.** 2. **Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.** 3. **Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.** 4. **İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarında öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** 5. **Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** 6. **Öğrencileri lisans eğitimine yönlendirmek.** | Okul idaresi | Öğretmenler,  rehberlik birimi | 1000 |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri,fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerininetkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Performans Göstergeleri3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Toplam personel sayısı** | | **21** | **21** | | **\*** |
|  | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı** | **Yüksek Lisans** | **4** | **4** | | **\*** |
| **Doktora** | **-** | **-** | | **\*** |
| **1** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)** | **Yüksek Lisans** | 19 | 19 | | **\*** |
| **Doktora** |  |  | | **\*** |
| **2** | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı** | |  |  | | **\*** |
|  | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı** | |  |  | | **\*** |
| **3** | **Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | |  |  | | **\*** |
| **4** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | | 2 | 3 | | **\*** |
| **5** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | |  |  | | **\*** |
| **6** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | |  |  | | **\*** |
| **7** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | |  |  | | **\*** |
| **8** | **Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)** | |  |  | | **\*** |
| **9** | **Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı** | | 1 | 1 | | **\*** |
| **10** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | 13 | 14 | | **\*** |
| **11** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | | 63 | 68 | | **\*** |
| **12** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 25 | 25 | |  |
| **13** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | |  |  | |  |
| **14** | **İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı** | |  |  | |  |
| **15** | **Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı** | |  |  | |  |
| **16** | **AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı** | |  |  | |  |
| **17** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı** | |  |  | |  |
| **18** | **Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı** | |  |  | |  |
| **19** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | |  |  | |  |
| **20** | **Öz değerlendirme sisteminin sayısı** | |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 1.Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 21 diğer sınıflarda olmak üzere toplam 22 personel çalışmaktadır. Bu personelden 4’ü yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı19’dür. almıştır. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam……1…..,genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam …1…….personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmetiçi faaliyetlere toplam ……….personelimiz katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı …13.

2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ……14..’dir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda

kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılı ve2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje ve, …0….olmuştur. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.** | Okul idaresi | * Alan Şefleri * öğretmeler |  |
| 1. **Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.** | Okul idaresi | * Alan Şefleri * öğretmeler | 1000 |
| 1. **Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.** | Okul idaresi | * Alan Şefleri * Öğretmeler * Rehberlik birimi |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Alınan hibe/bağış/ tutarı** | - | - | | **\*** |
|  | **Alınan Ödenek tutarı** |  |  | | **\*** |
|  | **Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı** |  |  | |  |
|  | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** |  |  | | **\*** |
|  | **Donatımı yapılan derslik sayısı** |  | 1 | | **\*** |
|  | **Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme** |  |  | |  |
|  | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |  | | **\*** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 eğitim öğretim yılında ve 2013-2014 öğretim yılında hibe alınmamıştır.2014 yılında bilgisayar laboratuarına muhasebe alanı açıldığından yeni bilgisayar alınmıştır.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı;24.dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır** | Okul idaresi | * OGYE ekibi | 2000 |
| 1. **Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.** | Okul idaresi | Okul Aile birliği |  |
| 1. **Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.** | Okul idaresi | * Öğretmenler |  |
| 1. **Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir** | Okul idaresi | Alan şefleri  öğretmenler | 500 |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak. Okulumuzda 2015-2016 yılından itibaren geçilecek olan Fatih Projesi kapsamında da öğretmen ve öğrencilerin teknoloji kulllanımı artırmak

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
|  | **Mobil VBS kullanan veli sayısı** | - | 50 | | **85** |
|  | **Mobil VBS kullanan veli oranı** | - | 19 | | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü** |  |  | | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı** |  | 11 | | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** |  | 21 | | **\*** |
|  | **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** |  | 21 | | **\*** |
|  | **Kurumdaki akıllı tahta sayısı** |  | 20 | | **\*** |
|  | **Kurumda dağıtılan tablet sayısı** |  |  | | **\*** |
|  | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti** |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda velilerimizin % 50 si mobil veri sistemi kullandığını ifade etmiştir.Önümüzdeki planda bu oranı %85 yapmak için veli bilgilendirilmeleri yapılacaktır. 2015-2016yılından itibaren akıllı tahta uygulaması için öğrenci ve öğretmenler için ilçe koordinatörlüğü ile işbirliği yapılacaktır.

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| 1. **Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır** | * Okul idaresi | Alan şefleri  öğretmenler |  |
| 1. **Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.** | * Okul idaresi | Alan şefleri  öğretmenler |  |
| 1. **Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.** | * Okul idaresi | Alan şefleri  öğretmenler | 1000 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **750** | **850** | **1000** | | **1100** | **1200** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | **750** | **850** | **1000** | | **1100** | **1200** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **5000** | **5100** | **5400** | | **5500** | **5800** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 4000 | 4000 | 4200 | | 4300 | 4500 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 1000 | 1100 | 1200 | | 1200 | 1300 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **3700** | **3710** | **3920** | | **4230** | **4450** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 100 | 110 | 120 | | 130 | 150 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 2500 | 2500 | 2600 | | 2800 | 2800 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 1100 | 1100 | 1200 | | 1300 | 1500 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **9450** | **9660** | **10320** | | **10830** | **11450** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | **28650** | **32140** | **37080** | | **42070** | **47150** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **187090** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **32000** | **35000** | **40000** | **45000** | **50000** |
| **MAÖL** | **1000** | **1000** | **1200** | **1300** | **1500** |
| **Kantin** | 4200 | 4800 | 5200 | 5400 | 5600 |
| **Okul Aile Birliği** | **900** | **1000** | **1000** | **1200** | **1500** |
| **Toplam** | 38100 | 41800 | 47400 | 52900 | 58600 |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır.

Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak,**Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.